우체국물류지원단
Korea Postal Logistics Agency

# 2027년도 1분기 정기채용 공고
# 채용형 청년인턴(행정) 채용공고

우체국물류지원단은 우편물류서비스를 제공하는 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하 공공기관(위탁집행형 준정부기관)으로 우수한 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 관련분야의 전문성과 역량 있는 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 11월 17일

우체국물류지원단 이사장

# 1 채용분야 및 개요

## 1 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 채용직종 | 응시자격 | 수행업무 | 채용인원 | 배치부서 |
|---|---|---|---|---|---|
| **채용형 청년인턴** | 사무직 | 신입 | • 일반 사무행정 | 6명 | 전국 (본사(5), 서울지사(1)) |
| **합 계** | | | | **6명** | |

※ 우체국물류지원단 인사관리세칙 제23조에 의거 향후 순환전보 가능

※ 근무지 세부주소(배치부서는 기관 사정에 따라 변경될 수 있음)

| 배치부서 | 근무지 세부주소 |
|---|---|
| 본사 | 서울시 광진구 자양로 76, 동서울우편집중국 |
| 서울지사 | 서울특별시 광진구 강변역로 2, 광진우체국 6층 |

## 2 근무조건

| 채용분야 | 근무조건 | 내 용 |
|---|---|---|
| 채용형 청년인턴 | 근무기간 및 시간 | • 주 5일(월~금), 9:00~18:00 |
| | 근무성격 | • 채용형 청년인턴(인턴기간: 임용일로부터 3개월)<br>- 채용형 인턴으로 근무 후 전환평가를 통해 정규직 임용<br>- 인턴기간동안 정규직 업무지원을 시행하고 근무평정① 등 전환평가 결과에 따라 정규직(6급) 전환② 여부를 결정<br>① 인사 평정기준 달성 여부, 우리기관에서 정한 인턴근로계약 해지 사유 발생 여부 등을 고려하여 정규직 전환을 시행하며, 평정 결과에 따라 인턴기간이 1개월 연장될 수 있음<br>② 6급 사무직(행정직렬)<br>- 평가결과 만점의 70% 미만인 경우 전환 제외 |
| | 보 수 | • 월 2,236,300원(제세 공제 전 금액)<br>• 식비 및 제수당 별도 |
| | 제 수 당 | • 시간외·휴일·야간·연차수당 별도<br>• 정규직 전환(6급) 시 우리기관 내규에 따라 지급<br>※ 채용형 인턴 근무기간은 근속연수에 산입 |
| | 복리후생 및 기타 | • 4대보험<br>• 복지포인트 및 명절보로금<br>• 경영평가 및 내부평가 성과급<br>• 정규직 전환(6급) 시 우리기관 내규에 따라 지급<br>※ 채용형 인턴 근무기간은 근속연수에 산입 |

# 2 지원서 접수

□ **채용사이트(https://pola.plusrecruit.co.kr)를 통해 온라인 접수**

○ 공고기간: 2026.11.17.(화) ~ 12.1.(화)

○ 접수기간: 2026.11.24.(화) ~ 12.1.(화) 10:00까지

※ 각 채용분야 중복 지원은 불가능합니다.(중복지원 시 모두 불합격 처리)
※ 방문, 이메일, 우편접수 모두 불가합니다.
※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
※ 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효처리 되며, 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.
※ 증빙서류의 낮은 해상도, 문서잘림, 암호화 등으로 내용 확인이 불가능한 경우로 인한 불이익(불합격 등)이 발생하지 않도록 최종 제출 전 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.

## 3 지원자격

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 근 무 | • 2027.1.18.(월)부터 근무 가능자<br>※ **임용일은 2027.1.18.**이며, 우리기관 근로자 지위는 임용일로부터 얻음 |
| 학 력 | • 제한없음 |
| 병 역 | • 남성의 경우 채용예정일 현재 군필 또는 면제자(단, 고등학교 졸업예정자는 예외) |
| 자 격 | • 제한없음 |
| 경 력 | • 제한없음 |
| 연 령 | • 「청년고용촉진특별법 시행령」제2조에 따른 청년으로 입사일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자<br>「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조제1항(채용 시 우대 등) 개정에 따라 제대군인의 경우 응시 연령 상한을 아래와 같이 연장함<br>- 2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 37세<br>- 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 36세<br>- 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 35세 |
| 기 타 | • 우리기관 업무규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자<br>1. 피성년후견인<br>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자<br>3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자<br>4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자<br>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자<br>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자<br>7. 신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무 수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니함<br>가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자<br>나. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의상자(義傷者)<br>다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인<br>8. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한을 적용받는 비위면직자<br>9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자<br>10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄<br>11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄<br>12. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 |

# 4 채용절차

## 1 채용절차

| 전형단계 | 평가기준 | 배 점 | 선발배수 | 동점자 처리기준 |
|---|---|---|---|---|
| 1차<br>(서류전형) | 직무자격증 | 30 | 10배수<br>이내 | • 동점자 전원 합격 |
| | 외국어성적 | 30 | | |
| | 자기소개서 | 40 | | |
| | 가점 | 만점(100)의<br>2~10% | | |
| 2차<br>(필기전형) | NCS직업기초능력 | 50 | 5배수<br>이내 | • 동점자 전원 합격 |
| | 보고서작성능력 | 50 | | |
| | 가점 | 만점(100)의<br>5~10% | | |
| 인성검사 | 미응시자는 다음<br>전형 응시 불가 | 면접전형 시 참고 | | |
| 3차<br>(면접전형) | 종합평가<br>(직무적합도, 인성 등) | 100 | 1배수<br>이내 | • 1순위: 국가유공자<br>• 2순위: 장애인<br>• 3순위: 기초생활보장수급자,<br>차상위계층, 한부모가족<br>• 4순위: 각 전형 점수 총합이 높은 자<br>• 5순위: 면접, 필기, 서류전형 순으로<br>직무수행능력 점수가 높은 자 |
| | 가점 | 만점(100)의<br>5~10% | | |

## 2 전형단계별 심사 방법

<table>
<tr><th>전형단계</th><th colspan="2">내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1차<br>(서류전형)</td><td>합격기준</td><td>• 지원 자격 충족 및 평가 항목의 총합이 70점 이상인 자<br>• 가점 포함 고득점순 합격자 선발</td></tr>
<tr><td>직 무<br>자격증<br>(30점)</td><td>• 최대 30점까지 인정하며, 동일 자격증의 경우 최상위 급수 자격증만 인정<br>(예: 컴퓨터활용능력 1급 및 2급 모두 보유 시 1급만 인정)
<table>
<tr><th>배 점</th><th>대상 자격증</th></tr>
<tr><td>15점</td><td>물류관리사, 재경관리사, 정보처리기사</td></tr>
<tr><td>10점</td><td>유통관리사 1급, 전산세무 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사</td></tr>
<tr><td>5점</td><td>유통관리사 2급, 전산세무 2급, 전산회계 1급, 컴퓨터활용능력 2급</td></tr>
<tr><td>3점</td><td>전산회계 2급, 워드프로세서(구 1급), 한국사능력검정시험 1급</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>외국어<br>성 적<br>(30점)</td><td>• 영어성적(TOEIC, TEPS, TOEIC Speaking, OPIc)에 한하여 제출 성적 중 가장 높은 점수 반영(성적별 환산 점수는 내부 지침에 따름)<br>※ 우리기관 인사관리세칙에 의거 순환 전보 시 국제업무를 수행할 수 있음에 따라 어학성적을 반영함<br>• 인사혁신처 사전등록 점수 한정 공고일 전일로부터 5년 이내 취득 성적 인정</td></tr>
<tr><td>자 기<br>소개서<br>(40점)</td><td>• 블라인드 채용에 따라 응시자의 개인신상, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등을 기재하지 않도록 유의(기재 시, 평가 과정에서 불이익 발생 가능)</td></tr>
</table>

| 전형단계 | 내 용 | |
|---|---|---|
| 2차<br>(필기전형) | 합격기준 | • 가점 포함 평가 항목의 총합으로 **고득점순 합격자 선발**<br>• 평가 항목 중 'NCS직업기초능력'은 40% 이하 득점 시 과락<br>※ 채용 전문업체에서 문항설계, 시험운영, 채점을 수행하고 필기 종합결과 및 순위 산출 |
| | NCS직업<br>기초능력<br>(50점) | • 출제영역: 자기관리, 수리, 디지털능력, 문제해결, 의사소통, 대인관계<br>• 출제문항: 60문항(객관식, 영역별 10문항)<br>• 시험시간: 60분 이내 |
| | 보고서<br>작성능력<br>(50점) | • 출제문항: 4문항(주관식 및 서술형)<br>• 시험시간: 60분 이내 |
| 인성검사 | 합격기준 | • 검사결과는 면접전형 참고자료로 활용하며 별도로 점수에 합산하지 않음<br>※ 응시자별 지정된 기간에만 응시가능하며, 서류전형 합격 시 별도 안내 예정<br>※ 채용 전문업체에서 문항설계, 시험운영, 채점을 수행<br>• 인성검사 미응시자는 면접전형에 응시할 수 없음 |
| | 평가방식 | • 출제영역: 대인관계, 조직적합도 등<br>• 출제문항: 200문항(객관식)<br>• 시험시간: 30분 이내 |
| 3차<br>(면접전형) | 합격기준 | • 심사위원 점수 합계의 평균이 **60점 이상인 자**<br>• 가점 포함 고득점순 합격자 선발 |
| | 종합평가<br>(100점) | • 심사위원: 총 4명(내부위원 1명, 외부위원 3명)<br>• 구조화된 면접을 통한 직업기초·직무수행능력 평가<br>• 다대일 면접 방식으로 인재상, 직무적합성, 인성 등을 심사표에 따라 평가<br>• 블라인드 채용에 따라 응시자의 개인신상, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등을 언급하지 않도록 유의(언급 시, 평가 과정에서 불이익 발생 가능) |

## 3 우대사항(전형별 가점 세부내역)

| 대상자 | 세부 내용 | 제출 증빙서류 | 전형별 가산점 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 서류 | 필기 | 면접 |
| 1. 국가유공자 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항에 따른 취업보호대상자<br>※ 취업지원대상자증명서 기재 비율(5% 또는 10%) 적용 | 취업지원대상자 증명서 | 배점의 5% 또는 10% | 배점의 5% 또는 10% | 배점의 5% 또는 10% |
| 2. 저소득층 | 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 사람과「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자 | [해당 서류 제출]<br>기초생활수급자증명서<br>차상위계층확인서<br>한부모가족증명서 | 배점의 3% | - | - |
| 3. 장애인 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인 | 장애인증명서 | 배점의 5% | - | - |
| 4. 경력단절 여성 | 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조 제1호가목에 의한 경력단절여성 중 출산, 육아의 사유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성 | [①, ② 모두 제출]<br>① 가족관계증명서 (지원자 기준)<br>② 경력 단절을 확인할 수 있는 4대보험 중 1개의 자격득실 이력 | 배점의 3% | - | - |
| 5. 북한이탈주민 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 | 북한이탈주민 등록확인서 | 배점의 3% | - | - |
| 6. 다문화가족 구성원 | 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 | [①, ② 모두 제출]<br>① 다문화가족 중 국적 취득자의 외국인등록증<br>② 가족관계증명서 (지원자 기준) | 배점의 3% | - | - |
| 7. 비수도권 지역인재 | 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울.경기.인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정) .중퇴한 자 또는 재학.휴학 중인 자 | 졸업(예정) 증명서 | 배점의 3% | - | - |
| 8. 자립준비청년 (보호종료아동) | 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 | [① 또는 ② 제출]<br>① 보호종료확인서<br>② 자립준비청년 (보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 | 배점의 3% | - | - |
| 9. 청년 | 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년으로 입사일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자<br>「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인의 경우 연령 상한선을 아래와 같이 연장함<br>-2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 입사일 기준 만 37세<br>-1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 36세<br>-1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 입사일 기준 만 35세 | 주민등록등본 (제대군인의 경우 병적증명서 추가 제출) | 배점의 2% | - | - |
| 10. 공공기관 청년인턴 경험자 | 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정 고시된 기관에서 청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자 (우리기관: 3%, 타기관: 2%)<br>※ 기관과 직접 고용계약을 체결한 경우만 인정 | [①, ② 모두 제출]<br>① '인턴'이 명시된 경력(재직)증명서<br>② 4대보험 중 1개의 자격득실 이력 | 배점의 2% 또는 3% | - | - |

- 우대사항이 여러개인 경우 가장 유리한 1개의 가점만 부여(단, 청년인턴 수료자는 중복 적용 가능)
  (예) 국가유공자(5%), 비수도권지역인재(3%), 청년인턴 수료자(우리기관 3%) 해당자는 서류전형 시 배점의 8% 가점 부여
  **※ 단, 지원자격이 '청년'인 직종(채용형,체험형 청년인턴)은 가점 부여 항목 중 '청년' 항목 제외**
- 원본확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고일(2026.11.17.) 이후 발급된 서류만 인정
- 제출자료는 가점 적용 등 확인 용도로만 활용
- 취업지원대상자 가점은 관련 법률에 따라 가점 부여
- **다음 증빙서류는 안내된 발급처에서 발급한 서류만 인정**
  - **정부24(www.gov.kr): 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인등록증, 가족관계증명서, 보호종료아동확인서, 주민등록등본, 4대보험 자격득실 이력서**
  - **복지로(www.bokjiro.go.kr): 차상위계층확인서**
  - **관할주민센터: 보호종료아동 자립수당 수급자 확인서**

## 4 단계별 제출서류

| 전형단계 | 제출대상 | 제출서류 | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 지원서 접수 시 | 공 통 | • 입사지원서 및 자기소개서 | | • 온라인 지원서 접수 시 작성 |
| | | • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 | | • 온라인 지원서 접수 시 '동의' 체크로 대체 |
| 서류전형 이후 (인성검사 이전) | 공 통 | • 주민등록 등본(주민번호 뒷자리 비공개)<br>- 제대군인으로 응시연령 상한의 경우 병적증명서 (정부24 발급) 추가 제출 | | • 청년(지원자격) 확인용 |
| | 해당자 | 직 무 자 격 증 | • 해당 자격증 [① 또는 ② 제출]<br>① 실물 자격증(면허증) 사본<br>② 자격취득 확인서(자격번호, 취득일 포함) | |
| | | 어학성적 | • 해당 자격증 [① 또는 ② 제출]<br>① 성적증명서<br>② 사전등록 어학성적 확인서<br>**(정부24 발급 확인서만 인정)** | |
| | | 우대사항 | • 해당 증빙서류 | |
| 면접일 | 공 통 | • 지원서 접수 시 제출한 서류 일체<br>• 주민등록 등본(주민번호 뒷자리 비공개)<br>- 제대군인으로 응시연령 상한의 경우 병적증명서 (정부24 발급) 추가 제출 | | • 청년(지원자격) 확인용 |
| | 해당자 | • 입사지원 시 제출한 첨부파일 일체<br>- 지원자격, 직무자격증, 어학성적, 우대사항 | | 자격증(면허증) 사본 제출자는 **실물 자격증(면허증) 지참 필수** |

- **자격취득: 채용공고 전일(2026.11.16.)까지 취득 완료된 자격만 인정함**
  **※ 기한의 정함이 있는 자격의 경우 채용 예정일(2027.1.18.) 기준 유효한 자격에 한하여 인정**
- **원본 확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고일(2026.11.17.) 이후 발급된 서류만 인정**
- **경력사항의 경우 다음[표]에서 요청하는 서류만 제출할 수 있으며, 이외 서류 제출 시 인정하지 않음**

| 구 분 | ① 경력증명 증빙 | | | ② 4대보험 자격득실 이력 증빙 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 제출서류 | 발급처 | 유효기간 | 제출서류 | 발급처 | 유효기간 |
| 일반근로자 | 경력증명서 | 재직 기관 | 공고일 기준 1년 이내 발급분 | [① ~ ④ 중 택 1]<br>① 건강보험<br>② 국민연금<br>③ 고용보험<br>④ 산재보험 | 정부24 또는 각 기관 홈페이지 | 공고일 이후 발급분 |
| 개인사업자 | 사업자등록증명원 | 정부24 | 공고일 이후 발급분 | 부가가치세 과세표준증명원 | 정부24 | 공고일 이후 발급분 |
| 폐업회사 (근로자인 경우) | 폐업사실증명서 | 정부24 | 공고일 이후 발급분 | [① ~ ④ 중 택 1]<br>① 건강보험<br>② 국민연금<br>③ 고용보험<br>④ 산재보험 | 정부24 | 공고일 이후 발급분 |
| 폐업회사 (대표자인 경우) | 폐업사실증명서 | 정부24 | 공고일 이후 발급분 | 부가가치세 과세표준증명원 | 정부24 | 공고일 이후 발급분 |

**※ 경력인정 기준 유의사항**

**① 경력증명서: 기관장 날인, 근무부서, 직급/직위, 담당업무, 근무기간 명시 필수**

**② 직 장 명: 지원서상 작성한 직장명과 증빙서류(경력증빙, 4대보험 증빙)상 직장명이 일치해야함**

**③ 경력기간: 지원서상 작성한 기간과 증빙서류(경력증빙, 4대보험 증빙)상 공통기간만 경력기간으로 인정하며, 현재 재직 중인 경우 채용공고 전일(2026.11.16.)까지를 근무기간으로 인정함**

- 제출자료는 지원 자격 확인 및 가점 적용 등 확인 용도로만 활용
- 면접전형 대상자는 증빙서류를 사전에 준비하여 미제출에 대한 불이익(면접전형 응시 불가 등)이 없도록 유의
- 면접일 제출한 증빙자료가 입사지원서의 응시자격 및 우대사항 내용과 불일치하거나, 증빙서류 미비·허위·위조 제출 등으로 판명될 경우 불합격 처리될 수 있음
  - 온라인 지원 시 기입한 발행일자 등과 증빙서류가 일치되도록 유의
  - 기재 착오 등으로 인해 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음을 유의
- 면접전형 이후 결격사유 확인 등을 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

## 5 최종합격자 제출서류

| 대상자 | 제출서류 |
|---|---|
| 채용형<br>청년인턴 | - 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부<br>- 경력증명서 및 4대보험 자격득실 확인서(경력자 限)<br>- 주민등록등본 1부<br>- 가족관계증명서 1부<br>- 채용 신체검사서(국가건강검진결과 통보서 또는 채용신체검사서) 1부<br>- 반명함판 사진(3X4) 2매<br>- 우체국 통장 사본 1부 |

# 5 전형일정

| 구분 | 1차 | 2차 | 3차 |
|---|---|---|---|
| 직종 | 개방형계약직<br>공무직(발착) | 정규직(기술직_운전직)<br>정규직(기술직_물류직)<br>공무직(소포)<br>체험형 청년인턴 | 채용형 청년인턴<br>공무직(사무)<br>공무직(발착행정) |
| 인사위원회(계획) | 2026.11.17.(화) | | |
| 채용공고 | 2026.11.17.(화) ~ 12.1.(화) | | |
| 원서접수 | 2026.11.24.(화) ~ 12.1.(화) 10:00까지 | | |
| 서류전형 | 2026.12.2.(수) ~ 12.4.(금) | | |
| 서류 합격자 안내 | 2026.12.4.(금) | | |
| 증빙서류 제출 | 2026.12.4.(금) ~ 12.7.(월) 10:00까지 | | |
| 서류 점검 | 2026.12.4.(금) ~ 12.9.(수)<br>※ 증빙서류 미제출/미비자 발생 시, 후순위자 확인 | | |
| 필기·인성검사 안내 | 2026.12.11.(금) | | |
| 필기(인성검사)전형 | 2026.12.11.(금) ~ 12.14.(월) 10:00까지<br>(인성검사 / 온라인) | | 2026.12.15.(화)<br>(필기, 인성검사 / 오프라인) |
| 면접 안내 | 2026.12.14.(월) | | 2026.12.18.(금) |
| 면접전형 | 2026.12.17.(목) | 2026.12.22.(화) ~ 12.23.(수) | 2026.12.29.(화) ~ 12.30.(수) |
| 채용점검위원회 | 2026.12.21.(월) | 2026.12.28.(월) | 2027.1.5.(화) |
| 인사위원회(확정) | 2026.12.23.(수) | 2026.12.30.(수) | 2027.1.7.(목) |
| 합격자발표 | 2026.12.28.(월) | 2027.1.5.(화) | 2027.1.12.(화) |
| 임용예정일 | 27.1.4.(월) | 2027.1.11.(월) | 2027.1.18.(월) |

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 일부 조정될 수 있음

## 6 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제 방안

### □ 임용포기자 등 발생 시

○ 최종합격자 발표 후 임용(합격) 포기, 신체검사 부적격 판정, 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 경우 예비 순번에 따라 차순위자(예비 합격자)를 채용

- 면접전형 점수 60점 이상인 자 중 순위에 따라 채용 예정 인원의 3배수로 순번 부여
- 예비 합격자 순위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효함

### □ 부정합격자 발생 시

○ 채용비리 또는 허위증빙(서류·자격·경력요건 등 미달자) 발견 즉시 합격처리 제외

- (채용비리) 우리기관 채용업무세칙 제23조를 따름
  - (서류전형 예비합격자) 서류전형 점수 70점 이상인 자(가점 포함) 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여하되 이는 채용 비리 피해자 구제 시만 선발
- (허위증빙 외) 인사위원회를 통해 우리기관에서 별도로 정하는 바에 따름

## 7 기타사항

### 1 블라인드 채용 안내

□ 우체국물류지원단은 “능력중심”의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 투명성과 객관성을 위하여 모든 전형에 외부 전문가가 함께 평가하고 있습니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 다음 사항을 숙지하여 지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.

□ 블라인드 채용 위반 항목

○ 채용 과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 편견 요인

- ①출신지역, ②가족관계, ③학력(학교명), ④성별, ⑤생년월일(연령), ⑥성명, ⑦혼인여부, ⑧재산 등 경제적조건, 키·체중 등 신체적 조건

□ 자기소개서 등 블라인드 위반 항목 및 예시

| 위반항목 | 위반기준 및 예시 |
|---|---|
| ① 출신지역 | • 지원자의 고향 및 거주지 등 출신지역을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용<br>(예시)<br>- 물 맑고 공기 좋은 경남 산청에서 ~<br>- 저는 현재 서울시 종로구에 거주하면서 |
| ② 가족 및 친인척 관계 | • 가족 또는 친인척의 특정 회사 재직 정보(과거 근무 정보 포함)를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용<br>(예시)<br>- 어머니께서는 과학기술정보통신부에서 근무하시며~<br>- 현재 우체국물류지원단에 재직 중인 작은아버지의 영향으로~ |
| ③ 학력(학교명) 및 전공학과 | • 지원자의 출신 학교명을 기재 또는 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용<br>(예시)<br>- 한국고와 한국대를 졸업 후 ~ → 00고, 00대를 졸업 후 ~<br>- 한국대학교 경영학과를 졸업 후 ~ → 00대학교 00학과를 졸업 후 ~ |
| ④ 성별 | • 특정 성별이 드러나는 단어 및 문장으로 지원자의 성별을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용<br>(예시)<br>- 군 복무 시절 일병으로 진급한 후 ~<br>- 출산 후~ 또는 아내의 출산 후 ~<br>- 언니와 오빠의 영향으로 ~<br>- 장남 또는 장녀로 태어나 ~<br>- 홀로 되신 시어머니를 모시고 ~<br>- 육아에 전념한 엄마인 저는 ~<br>- 구청에서 사회복무요원으로 근무하며 ~ |

| 위반항목 | 위반기준 및 예시 |
|---|---|
| ⑤ 생년월일 (연령) | • 지원자의 생년월일 및 연령대를 유추할 수 있는 내용 또는 직접적인 연령을 기재<br>(예시)<br>- 남아공월드컵이 개최되던 해, 어린이 날에 태어난 저는<br>- 올해로 30대가 접어드는 저는<br>- 반백년을 살아오면서 |
| ⑥ 성명 | • 입사지원서의 성명 기재란을 제외하고 자기소개서 항목에 성명(성 또는 이름만 기재 포함)을 기재<br>(예시)<br>- 대대로 유서 깊은 김씨 집안의<br>- 이름을 통한 삼행시 |
| ⑦ 혼인여부 | • 지원자의 혼인 여부(이혼 포함)를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재<br>(예시)<br>- 아내와 결혼 후 가정에 충실한<br>- 보수적인 남편의 영향으로 |
| ⑧ 재산 및 신체조건 | • 지원자의 재산이나 신체적 조건을 가늠할 수 있는 직·간접적인 내용 기재<br>(예시)<br>- 기초생활수급자인 저의 유년 시절<br>- 180cm의 건장한 체격을 가진 제가 |

## 2 채용서류 반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 채용 대상 확정자 발표 후 제출한 채용 서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 단, **채용 대상 확정자, 채용전용사이트 또는 전자우편을 통해 제출한 서류는 대상에서 제외**되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보 보호법」에 따라 모두 파기합니다.

ㅇ 반환청구기간(보관기간): 채용 대상 확정자 발표일 이후“14일”이내

- 청구 방법: 채용 서류 반환 청구서를 dream@job-plus.co.kr로 제출

## 3 이의신청 안내

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 신청방법 | • 이의제기 신청서 양식 작성 후 전자우편(dream@job-plus.co.kr) 제출 |
| 신청기한 | • 서류전형: 서류전형 합격자 발표 익일 23:59:59까지<br>• 인성검사: 인성검사 발표일 익일 23:59:59까지<br>• 면접전형: 최종합격자 발표일로부터 15일간 |
| 이의신청 예외사유 | • 이의신청 접수 시 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 중 1개라도 누락하는 경우<br>• 채용절차와 무관한 문의 및 질의사항일 경우<br>• 개인정보(응시자, 평가관련자) 및 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우<br>• 기타 상기 사유에 준하는 사항 |

## 4 기타 유의사항

- ㅇ 채용공고문을 정확히 숙지하여 입사지원서를 작성하여 주시기 바라며, 합격자 발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ㅇ 지원서 제출 전 각종 기재사항 등을 정확히 확인하여 주시기 바랍니다.
  - 지원서 접수 시 입력 착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자의 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
  - 서류전형 합격자에 한하여 직무 자격증, 우대사항 등 서류전형 평가 시 배점 사항에 대하여 최종 합격자 발표일 전까지 진위확인 예정이며, 입사지원서에 기입한 정보와 불일치할 경우 불합격 조치 예정이니 작성에 유의 바랍니다.
- ㅇ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
  - 필수 입사지원 정보 외 사항은 응시 자격 충족 여부, 우대사항 가점 적용, 동점자 처리 시에만 활용하고 있으며, 이 외 목적으로는 활용하지 않습니다.
  - 수집된 자료는 합격자 발표일 이후 1주일 이내 데이터 전부가 삭제되며, 채용 대상 확정자 이외 데이터는 별도로 기관에 이관되지 않습니다.
- ㅇ 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 전형별 일정은 우리기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 일정 변경 시 별도 통보 예정입니다.
- ㅇ 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 우체국물류지원단 응시 자격을 제한합니다.
- ㅇ 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- ㅇ 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'로 대신할 수 있습니다.
- ㅇ 기타 문의사항은 아래의 번호로 문의(평일 10시~16시) 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

| 구 분 | 담당부서 | 전화번호 |
|---|---|---|
| 채용사이트 | 채용솔루션 | 02-3409-7553 |
| 직무문의 | 경영지원실 | 02-6473-8032 |